

Tableaux de bord pour piloter la performance

Objectifs pédagogiques :

Présenter des outils et données fiables pour argumenter sur les résultats

Fixer des indicateurs pour une progression rationnelle et réalisable

Objectifs généraux :

Le pilotage d'une équipe impose de la rationalité dans les prises de décision. Comme les situations sont complexes, les points de vue sont multiples. La formation vise à aider le manager à produire des tableaux de bords utiles laissant apparaître des indicateurs fiables et partagés.

Contenu du programme :

I / La place des indicateurs et tableaux de bord dans une démarche d'amélioration continue des résultats

Finalités des indicateurs / Indicateurs et déploiement de la politique.

Les facteurs clés de succès (quantité, simplicité, coût)

II / Sélectionner et construire ses indicateurs

Les différents types d'indicateurs

- Indicateurs de résultats et de fonctionnement.
- Points de vigilance

À partir d'exemples, apprendre à différencier les types et niveaux d'indicateurs.

La construction d'un indicateur

- Le besoin de quantification / Le public cible d'un indicateur
- Le choix des éléments à mesurer
- Les moyens de collecte des données et la fréquence de collecte

- Le choix des seuils d'alerte et des objectifs

Exercice sur cas concrets des participants.

III / Apprendre à élaborer des tableaux de bord visuels

La consolidation des indicateurs dans un tableau de bord synthétique

La communication des indicateurs et tableaux de bord

- La représentation visuelle d'un indicateur (graphiques, tableaux, pictogrammes...)
- Les principes du management visuel

Faire vivre et exploiter efficacement les tableaux de bord

- Les règles d'utilisation à définir
- La mise à jour des indicateurs et leur analyse / Le déclenchement d'actions (préétablies ou non)
- L'amélioration continue des indicateurs et des tableaux de bord

Public : Tout manager ou directeur en charge du reporting dans l'entreprise et devant fixer des objectifs clairs

Prérequis : Connaître les techniques de management. Etre à l'aise avec Excel.

Durée : 2 jours soit 14 heures (1 jour sur table et 1 jour sur Excel)

Méthodes pédagogiques :

Formation Action axée sur de nombreux échanges entre participants. Apports théoriques alternés par des exercices sur des cas pratiques (Jeux de rôles, en sous-groupe, en groupe), des questionnaires et activités favorisant l'acquisition des concepts. **Formation basée sur le respect de chacun et donc sur une écoute active.**

Livret pédagogique proposé à chaque participant.

Un questionnaire préparant à la formation est envoyé aux participants.



Un « crédit mails » est octroyé à chaque participant pour un accompagnement personnalisé après la formation.

Tarif : 850€ Net

Dates des sessions 2018 :

1^{ère} session : 28/29 juin

2^{ième} session : 29/30 novembre

Lieux de formation :

En inter : Dans nos locaux à Portet sur Garonne (31) ou à Toulouse

En intra : Dans vos entreprises, principalement dans le grand Sud-Ouest (Nouvelle Aquitaine et Occitanie)